



KINNITATUD  
üldkoosoleku 29.06.2020  
otsusega

## Mittetulundusühing Valgamaa Partnerluskogu

### PÕHIKIRI

#### Üldsätted

1. Mittetulundusühingu nimi on Mittetulundusühing Valgamaa Partnerluskogu (edaspidi ühing), ingliskeelne tõlge: Valga County Partnership Board NGO.
2. Ühingu asukohaks on Eesti Vabariik, Valga maakond, Otepää vald.
3. Ühing on avatud liikmelisusega organisatsioon.
4. Ühing tegutseb vastavalt mittetulundusühingute seadusele. Ühing kasutab oma tulu vaid põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja ei jaota kasumit oma liikmete vahel.
5. Ühingu eesmärgiks on kohalik areng ning piirkonna terviklik areng ühingu tegevuspiirkonnas, mis saavutatakse sektoritevahelise partnerlusega.
6. Ühingu tegevuspiirkonnaks on ühinguga liitunud omavalitsusüksuste määratletud territoorium.
7. Ühingu eesmärkide saavutamiseks:
  - 7.1 arendab kohalikku elu tegevuspiirkonnas;
  - 7.2 viib ellu ühingu poolt kinnitatud strateegiat ja teisi selleks vajalikke tegevusi;
  - 7.3 korraldab piirkonna tegevusprojektide rahastamist, nõustamist ja järelevalvet, korraldab konkursse projektiideede saamiseks;
  - 7.4 viib läbi või tellib vajalikke uuringuid ja analüüse;
  - 7.5 tutvustab sektoritevahelise partnerluse põhimõtteid;
  - 7.6 esindab ning kaitseb ühingu huve;
  - 7.7 annab välja trükiseid ja korraldab koolitusi, seminare, konverentse, infopäevi jm;
  - 7.8 osaleb teistes kohalikus maaelu arengut toetavates ettevõtmistes;
  - 7.9 arendab koostööd teiste kohalike tegevusgruppidega Eestis ja maailmas;
  - 7.10 osaleb kohalikus arengut takistavate probleemide lahendamisel;
  - 7.11 toetab kohalikku initsiatiivi, kogukondade algatust, vabatahtlikku tegevust ja heategevuslikke üritusi;
  - 7.12 arendab majanduslikku tegevust ning kasutab oma tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;
  - 7.13 võtab vastu annetusi, kingitusi ja pärandusi ning korraldab sihtotstarbelisi korjandusi, heategevuslikke loteriisid jne;
  - 7.14 taotleb toetusi kohalikest ja välisfondidest;
  - 7.15 astub vajadusel teiste ühingute ja liitude liikmeks;
  - 7.16 annab stipendiume, preemiaid, toetusi;
  - 7.17 omab arveldusarveid pankades, teostab finantsoperatsioone krediitiasutustes ning sõlmib lepinguid asutuste, organisatsioonide ja eraisikutega nii kodu- kui ka välismaal;
  - 7.18 omab, rendib, kasutab või käsutab kinnis- ja vallasvara.
8. Ühingul on sümboolika ning selle kasutamise ainuõigus.

9. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

### **Ühingu vara**

10. Ühingu varaks on talle kuuluvad asjad ja raha.

11. Ühingu rahalised vahendid saadakse tema liikmete liikmemaksudest, ühingu põhikirjaliste eesmärkide realiseerimiseks korraldatavatest üritustest saadavast tulust, annetustest ja muudest põhikirjalise tegevuste kaudu saadud laekumistest.

12. Ühing vastutab kohustuste eest kogu oma varaga.

### **Ühingu liikmed**

13. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võivad taotleda mittetulundusühingud, sihtasutused, äriühingud ja füüsilisest isikust ettevõtjad, kes tegutsevad ühingu tegevuspiirkonnas ning kohalikud omavalitsused, kes soovivad liituda ühingu tegevuspiirkonnaga. Ühingu liikmeks astumiseks tuleb esitada avaldus ühingu juhatusele. Avalduse esitamisega kohustatakse täitma ühingu põhikirja.

14. Kui liikmeavalduse esitaja vastab põhikirjas esitatud tingimustele, loetakse avalduse esitanu ühingu liikmeks juhatuse vastava otsuse kuupäevast.

15. Liikmeks vastuvõtmisel peab juriidiline isik nimetama volitatud esindaja üldkoosolekule.

16. Liikmeks vastuvõtmisel on uus liige kohustatud tasuma jooksva aasta liikmemaksu, kui liikmeks astumise avaldus on esitatud enne 30. septembrit, ning andma allkirja põhikirjaga tutvumise kohta.

17. Liikmemaksu suuruse määrab üldkoosolek. Üldkoosolek võib määrata erinevate sektorite esindajatele erineva suurusega liikmemaksu.

17.1 Kohalike omavalitsusüksustest liikmete liikmemaksu arvestamise aluseks on elanike arv rahvastikuregistri andmete alusel omavalitsusüksuse määratletud territooriumil 1. jaanuari seisuga.

17.2 Liikmemaksu tasumise korra ja tingimused määrab juhatus.

18. Ühingu liikmel on õigus avalduse alusel ühingust välja astuda.

19. Ühingu liige loetakse ühingust väljaastunuks juhatuse poolt vastava otsuse tegemise päevast alates.

20. Ühingu liige võidakse arvata juhatuse otsusega ühingust välja järgmistel juhtudel:

20.1 kui ta ei ole majandusaasta lõpuks maksnud liikmemaksu;

20.2 kui ta kahjustab oma tegevusega ühingu mainet ja huve;

20.3 kui ta ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul;

20.4 kui ta on esitanud ühingule teadlikult valeandmeid.

21. Juhatus peab liikmele teatama oma otsusest liige välja arvata viivitamatult, märkides ära väljaarvamise põhjuse. Liige, kelle kohta on tehtud selline otsus, võib selle vaidlustada ja pöörduda üldkoosoleku poole. Vaide esitamise korral otsustab liikmelisuse üldkoosolek kohalviibivate liikmete lihthälteenamusega.

22. Juhatus peab liikmete registrit, kuhu kantakse ühingu liikmete andmed: nimi, registrikood, postiaadress, juriidilise isiku esindaja nimi, kontakttelefon, e-posti aadress.
23. Ühingu liikmeskond on avalik ning kõigil soovijail on võimalik saada infot ühingu liikmeskonna kohta.

### **Liikmete õigused ja kohustused**

24. Liikme õigused ja kohustused tekivad tema liikmeks vastuvõtmise päevast alates.
25. Ühingu liikmel on õigus:
- 25.1 võtta hääleõigusega osa üldkoosolekust;
  - 25.2 valida ja olla valitud ühingu juhatusse;
  - 25.3 saada teavet ühingu tegevuse kohta ja nõuda vastavat aruannet juhatuselt;
  - 25.4 esitada auliikme kandidaate;
  - 25.5 võtta osa ühingu üritustest ja algatada mitmesuguste küsimuste arutelu ning aktsioone;
  - 25.6 astuda ühingust välja;
  - 25.7 esindada ühingut juhatuse kirjalikul volitusel.
- 26 Ühingu liikmel on kohustus:
- 26.1 järgida põhikirjast tulenevaid kohustusi ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
  - 26.2 teatama juhatusele vajalikud andmed liikmete arvestuse pidamiseks ning teatama uued andmed hiljemalt kuu jooksul pärast nende muutumist;
  - 26.3 tasuda iga-aastast liikmemaksu;
  - 26.4 tasuda iga-aastast liikmemaksu ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta keskel.

### **Üldkoosolek**

- 27 Ühingu kõrgeim juhtimisorgan on üldkoosolek.
- 28 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- 28.1 juhatuse liikmete arvu määramine;
  - 28.2 järelevalve teostamine ühingu tegevuse üle, määrates selleks revisjoni ja/või audiitorkontrolli;
  - 28.3 liikmemaksu suuruse kinnitamine;
  - 28.4 strateegia kinnitamine ja rakenduskava kinnitamine;
  - 28.5 ühingu põhikirja muutmine;
  - 28.6 ühingu eesmärgi muutmine;
  - 28.7 ühingu juhatuse valimine ja tagasikutsumine;
  - 28.8 auliikmeks valimise korra kinnitamine ja auliikmete valimine;
  - 28.9 ühingu tegevuse lõpetamine, ühinemine, jagunemine.

- 29 Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb teatada vähemalt 10 kalendripäeva enne üldkoosoleku toimumist. Üldkoosoleku kutses peab olema näidatud toimumise koht, aeg ja päevakord.
- 30 Üldkoosoleku kutsub juhatus kokku vähemalt üks kord aastas majandusaasta aruande kinnitamiseks.
- 31 Juhatus võib erakorraliselt kokku kutsuda üldkoosoleku ja üldkoosoleku kokkukutsumise põhjust ära näidates järgmistel asjaoludel:
- 31.1 oma initsiatiivil, kui seda nõuavad ühingu huvid;
- 31.2 vähemalt 1/10 ühingu liikmete nõudmisel.
- 32 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb vähemalt 1/3 ühingu liikmetest. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenutest. Ühingu põhikirja muutmiseks on vajalik üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmete nõusolek, eesmärgi muutmiseks on vajalik 9/10 ühingu liikmete nõusolek. Üldkoosoleku otsuse vastuvõtmiseks, mis puudutavad ühingu ühinemist, jagunemist või lõpetamist, on vaja 4/5 liikmeskonna poolthääli.
- 32.1 Strateegia elluviimist puudutavate otsuste vastuvõtmisel peab avaliku sektori esindajate osakaal jääma alla poole kohalolevatest liikmetest. Kui nimetatud otsuste tegemine delegeeritakse juhatusale, peab avaliku sektori esindajatest juhatuse liikmete osakaal jääma alla poole kohalolevatest juhatuse liikmetest.
- 32.2 Otsuseid võib vastu võtta ilma üldkoosolekut kokku kutsumata seaduses sätestatud korras.
- 33 Kui otsustusvõimeline üldkoosolek ei tule kokku esimesel kutsel, kutsutakse kokku uus koosolek. Teisel kutsel sama päevakorraga kokku tulnud üldkoosolek on otsustusvõimeline olenemata kohal viibivate liikmete arvust.
- 34 Ühingu liikmetel on üldkoosoleku otsuste vastuvõtmisel üks hääl. Liige võib hääleõigust kasutada isiklikult või esindaja kaudu, kellel on vastavasisuline kirjalik volikiri. Ühingu liikme esindaja saab üldkoosolekul esindada vaid teda määranud liiget.

## **Juhatus**

- 35 Juhatus on ühingu alaliselt tegutsev juhtimisorgan. Juhatus on vastutav ühingu üldkoosoleku ees.
- 36 Juhatusel minimaalne liikmete arv on kolm ja maksimaalselt üksteist. Juhatusel koosseisu valib üldkoosolek kuni kolmeks aastaks.
- 37 Juhatusel koosseisus peavad olema esindatud avalik-, ettevõtlus- ja mittetulundussektor. Avaliku sektori esindajate arv peab jääma alla poole juhatuse liikmetest.
- 38 Juhatusel liige peab olema teovõimeline füüsiline isik, kes on ühingu liikme esindaja.
- 39 Juhatus võib valida enda hulgast esimehe ja kuni kaks aseesimeest, kes esindavad ühingu õigustoimingutes ainuisikuliselt. Teised juhatuse liikmed esindavad ühingu ainult ühiselt. Juhatus planeerib ühingu tegevust ja arengut.
- 40 Juhatusel pädevusse kuulub:
- 40.1 strateegia rakendamise seotud otsuste tegemine, projektitaotlusi strateegias toodud hindamiskriteeriumide alusel hindava töörühma ehk hindamiskomisjoni moodustamine ja hindamiskomisjoni protokollide kinnitamine;
- 40.2 töökordade kinnitamine;

- 40.3 ühingu liikmete registri pidamine;
  - 40.4 uute liikmete vastuvõtmine;
  - 40.5 ühingu raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele;
  - 40.6 ühingu töötajate töölevõtmine ja vabastamine;
  - 40.7 majandusaasta aruande koostamine ja esitamine üldkoosolekule;
  - 40.8 muude juhatuse pädevusse antud küsimuste otsustamine.
- 41 Ühingu juhatus moodustab vajadusel alalisi või ajutisi töögrupe ja komisjone spetsiifiliste küsimuste arutamiseks ja ettevalmistamiseks, konkursside korraldamiseks, ning võib kutsuda nende töös osalema ka eksperte ja spetsialiste väljastpoolt ühingu liikmeskonda.
- 42 Juhatus koosolekud toimuvad vähemalt neli korda aastas.
- 43 Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuselt. Juhatus võtab vastu otsuseid kohalviibivate liikmete lihthälteenamusega. Juhatus võib otsuseid vastu võtta ka kokku tulemata vastavalt seaduses sätestatud korrale.
- 44 Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande seaduses sätestatud korras ja esitab aruande revidendile/audiitorile ja üldkoosolekule. Majandusaasta aruande kinnitab üldkoosolek.

### **Ühingu ühinemine, jagunemine ja lõpetamine**

- 45 Ühingu ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud alusel ja korras. Ühing võib ühineda ainult teise mittetulundusühinguga ja jaguneda ainult mittetulundusühinguteks.
- 46 Ühingu tegevus lõpetatakse:
- 46.1 üldkoosoleku otsusega;
  - 46.2 kui ühingusse on jäänud vähem kui kaks liiget;
  - 46.3 ühingu pankroti väljakuulutamise või pankrotimenetluse raugemisega enne pankroti väljakuulutamist;
  - 46.4 muudel seadusega ettenähtud põhjustel.
- 47 Ühingu lõpetamisotsuse kandmiseks registrisse esitab juhatus avalduse, millele lisatakse üldkoosoleku protokoll.
- 48 Ühingu lõpetamisel on likvideerijateks juhatus, kui üldkoosolek ei ole otsustanud teisiti.
- 49 Ühingu lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.